PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Aplica a todos los programas**
- Código del Programa de Formación**: N/A**
- Nombre del Proyecto: **Aplica a todos los proyectos.**
- Fase del Proyecto: **Analisis**
- Actividad de Proyecto: N/A
- Competencia: **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- 03. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
- 04. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
- Duración de la Guía: **64 Horas**

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos al segundo curso de inglés en el que continuamos la conceptualización y fundamentos de la Lengua Inglesa. Este curso será de 10 sesiones, con 3 horas presenciales en clase y una hora en línea.

En este nivel básico usted tendrá una aproximación a la segunda lengua “inglés” con el fin de adquirir conocimientos necesarios para interactuar en dicho idioma, usando vocabulario y estructuras básicas. Para el cumplimiento de este objetivo se realizarán varios Actividades pensadas para que desarrollemos tanto las habilidades de lectura como la producción de textos cortos, planeadas para alcanzar los resultados de aprendizaje su competencia



Fuente imagen: https://br.pinterest.com/pin/11399805288971860

Los contenidos son: *sustantivo, adjetivo, verbos en pasado, verbos modales, y sus diferentes subcategorías, Preguntas wh, auxiliares Did, formas de cortesía, adverbios de cantidad y de tiempo.*

Las funciones son: *Describir una experiencia pasada, preguntar por información, interactuar en situaciones laborales y etiqueta en contextos formales.*

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

Actividad 1: *Why did we decide to study English? (Disscusion forum)*

3.1.1 Reconocer la relevancia y aspectos del por qué se estudia Ingles, teniendo en cuenta sus experiencias personales en el proceso de aprendizaje de una lengua.

Responda las siguiente preguntas orientadoras

Antes de contestar las preguntas observe el video varias veces. intentarlo inicialmente sin ayuda de subtítulos y luego con ayuda de estos y guía de su instructor.

Este es el video: https://www.youtube.com/watch?v=iBMfq4WkKL8 (El video se encuentra igualmente en el repositorio de material de clase guía 2)

1. What were your reason in a first moment for you to decide to learn a new language? Are currently the same?
2. From the video where is discussed what are the advantages the children have towards the adults in front of learning a new language, which one do you think is the most relevant, and which one do you think you put in practice in your first contact for learning a new language?
3. Did you have a positive or negative first contact with learning a new language? Why or why not?
4. Was your scholar life affected in the past by English? Is it still influeced your learning style by that first touch with a different language?
5. Why do you think we started to study English and not other languages? What were the reason for Colombia to implement English teaching according to your own opinion.

Sus respuestas serán socializadas en clase y consignadas en un foro de discusión en la plataforma territorio.

Duración de la actividad: 4 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Participación activa en Mesa redonda.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM

3.2. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

- **Actividad 1: You'd better catch the clock!**

3.2.1 Reconocer los diferentes verbos regulares e irregulares, teniendo en cuenta el uso en frases sencillas que indican pasado, a través de una dinámica en clases.

Para la siguiente actividad presencial se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1. El instructor organiza el grupo en dos filas, las cuales estarán en forma de competencia la una contra la otra. Frente a las dos filas se colocará una "chicharra" o algún tipo de elemento que haga ruido al contacto.

Paso 2. El instructor presenta una flash card con un verbo en forma en infinitivo y el primer aprendiz que toque la chicharra tiene la oportunidad de contestar la forma pasada de dicho verbo y decir si es regular o no. Si quien toca la chicharra se equivoca, se le da la oportunidad al equipo rival. Quien acierte se lleva la flash card a forma de punto para la siguiente ronda.

Paso 3. El grupo con mayor flash cards con verbos del paso anterior ahora competirán entre ellos. Esta vez se divide el tablero en dos y el equipo forma nuevamente dos filas una el lado de otra donde las parejas competirán.

Paso 4. El instructor presenta nuevos verbos en infinitivo y tendrá la posibilidad de contestar quien toque la chicharra primero y esta vez deberá escribir en el tablero una frase muy sencilla usando pasados. Para dicha oración tendrá solo 30 segundos, si acierta se lleva la flash cards como punto, si falla tiene la oportunidad el rival.

Paso 5. Finalmente se volverán a hacer dos grupos, uno con los aprendices con más flash cards y otro con quienes no tengan y competirán de la siguiente forma: se enviará un representante de cada grupo y jugarán "piedra, papel y tijera" quien gane se lleva un verbo en infinitivo con sus letras en desorden al grupo y tendrán un minuto para hacer una frase con su grupo, si la frase esta errada el equipo contrario tendrá la oportunidad. Se hará de ésta forma hasta que se acaben los verbos, y ganará el equipo con más frases correctas.

- **Actividad 2: let's play on the computer!**

3.2.2 Identificar los verbos y sus formas pasadas, reconociendo las diferencias que existen entre ellos, a través de un juego virtual de kahoot

Esta actividad se presenta como opcional a la actividad 2 de contextualización con un carácter de virtual no presencial.

Paso 1: el instructor orientará a los aprendices para que ingresen al portal: https://kahoot.it/

Paso 2: A manera de ensayo el instructor presenta un primer desafío a los aprendices trabajando en pequeños grupos de 2 o 3 aprendices en Kahoot acerca de vocabulario básico de la familia o animales.

Paso 3 Una vez los aprendices este familiarizados con la dinámica del portal Kahoot el instructor procederá a recordar algunos de los verbos que usaron al momento de responder las preguntas de reflexión del foro para tenerlos presentes. Hecho esto y que los grupos estén organizados, el instructor presentará dos rondas de juego en Kahoot, las cuales pueden ser las siguientes:

- Para diferenciar regulares de irregulares: https://create.kahoot.it/details/regular-and-irregular-verbs-1/0784a2d6-a394-4732-98cf-c703a69329a4
- Para pasado simple: https://create.kahoot.it/details/simple-past-tense/6c60c086-6740-4a1f-9e07-c05914ce9d27

Paso 4: Una vez los aprendices hayan practicado en el juego el instructor podrá hacer una retroalimentación e introducir el tema de pasados

Contenido: Los verbos regulares e irregulares en pasado, adjetivos, pronombres personales.

Duración de la actividad: 8 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Sin evidencia
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

- **Actividad 1: talking about anecdotes**

3.3.1 Reconocer los elementos necesarios para la construcción de frases sencillas, teniendo en cuenta el pasado simple narrando eventos familiares.

Paso 1: los aprendices escucharán en compañía del instructor el siguiente audio del portal de la BBC:

https://learnenglishteens.britishcouncil.org/grammar/beginner-grammar/past-simple-regular-verbs

Paso 2. Una vez los aprendices hayan escuchado dicho audio se les solicitará identificar y mencionar la estructura de pasado que ellos pueden comprender.

Paso 3. El instructor introducirá el tema de pasado simple y dará la explicación de dicho tema de la forma más apropiada a su curso, algunos de los portales de apoyo que puede usar son los siguientes:

https://www.englisch-hilfen.de/en/grammar/sim_past.htm

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/grammar-lesson-simple-past.php

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/grammar-lesson-spelling-ed-forms.php

igualmente puede apoyarse en el repositorio de la guía de aprendizaje para ubicar material explicativo o audiovisual del tema.

Paso 4. A forma de recapitulación los aprendices diseñarán una corta tira cómica (no más de 4 ventanas) relatando un evento pasado gracioso o anécdota graciosa, para ello podrán usar el portal:

- https://www.canva.com/es_es/crear/historietas/
- https://www.storyboardthat.com/es/comic-maker
- https://www.pixton.com/es/

Paso 5: Finalmente el instructor hará una corta dinámica de Jeopardy (quien quiere ser millonario) para reforzar el tema de verbos irregulares en el uso del pasado simple.

Como evidencia Final los aprendices presentarán su tira cómica orientada a la anécdota graciosa y un texto de dos párrafos narrando y haciendo uso del pasado con verbos regulares e irregulares de una experiencia personal de carácter anecdótico (una aventura, un primer día en algún evento de la vida, una experiencia sobrenatural, etc.)

Contenido: Pasado simple - verbos regulares e irregulares.

Duración de la actividad: 12 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Tira cómica anécdota - documento Word Anécdota pasados.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM

- **Actividad 2: How is your behavior in different labor places?**

3.3.2 Reconocer los principales verbos modales básicos, para hacer uso de ellos en una situación a través de una presentación de lugares de trabajo hipotéticos y las diferentes actividades allí realizadas.

Paso 1. A forma de warm up y para introducir el tema de lugares de trabajo presentar el siguiente video comercial gracioso: https://www.youtube.com/watch?v=Xu25lUDJZgY

Paso 2. Una vez identificado el ambiente de trabajo se revisará el siguiente video donde se dan las cosas que comúnmente se deben o no hacer en un lugar de trabajo: https://www.youtube.com/watch?v=Zex9hKT2XZI

Paso 3. Después de haber reconocido algunos de los vocabularios más comunes en relación a lugares de trabajo, el instructor procederá a explicar los Modales **Can** - **Must** - **Should** a través de distintos recursos o dinámicas de clase que el considere. Puede apoyarse en alguno de los siguientes sitios de la red o hacer uso del repositorio de material de apoyo de la guía:

- https://learnenglishteens.britishcouncil.org/grammar/beginner-grammar/have-must-should-obligation-advice
- https://www.englisch-hilfen.de/en/grammar/hilfsverben2.htm
- https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/modal-verbs

paso 4. Una vez revisado que el tema tenga una cierta comprensión (puede ser a partir de una corta prueba oral o escrita) los aprendices deberán preparar la evidencia con el acompañamiento del instructor.

Paso 5. Los aprendices prepararán en parejas una corta presentación de máximo 5 minutos a la visita virtual a un lugar hipotético de trabajo o turístico de su interés (o si trabajan los integrantes, a su lugar de trabajo respectivo) y de acuerdo a lo estudiado presentar los elementos que: 1. Se pueden o no se pueden hacer en ese lugar. 2. Se deben o no se deben hacer en ese lugar. 3 Se deberían no deberían hacer. Los aprendices igualmente en su presentación darán una muy breve reseña del lugar que visitaron acompañado de imágenes ilustrativas y las frases escritas que indiquen el buen uso de los verbos modales.

Contenido: Verbos modales: Can – Must - should / Vocabulario de lugares de trabajo.

Duración de la actividad: 12 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Presentación sustentada en sesión del lugar de trabajo o turístico visitado con material visual de apoyo usando los verbos modales estudiados.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM

- **Actividad 3: You vs you now and yourself in the past.**

3.3.3 Reconocer el uso correcto de la expression “used to”, necesario para la indicación de costumbres pasadas.

A partir de una corta presentación de la cultura de la ciudad de origen, tendrán la oportunidad de utilizar de manera correcta la expresión “used to” .

Paso 1: los aprendices escucharán los siguientes audios con los cuales a través de un ejercicio de listening reconocerán el uso active de la expression “used to”

Audio 1: Hacer ejercicio de filling in the gaps y reading comprehension a partir del audio

https://learnenglishteens.britishcouncil.org/grammar/intermediate-grammar/used

Audio 2: Hacer la transcripcion del audio presentado luego de varias escuchas.

https://www.esl-lounge.com/student/listening/3L1-youve-changed-transcript.php

El instructor unicamente presentará el audio de la actividad que lo encontrará en el repositorio de material de apoyo de la guía de aprendizaje.

Paso 2: A través de ejemplos el instructor explicará el tema de las estructuras para indicar costumbres pasadas y las estrucuturas que se usan en inglés para indicar “acostumbrarse” principalmente para pasado. Para ello el instructor y los aprendices puede tomar los siguientes portales para profundizar y practicar el uso de estas:

Link 1: https://www.perfect-english-grammar.com/used-to.html

Link 2: https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/intermediate-to-upper-intermediate/past-habits-used-to-would-and-the-past-simple

Paso 3: A forma de evidencia los aprendices harán una corta presentación en parejas de las diferencias culturales antes, versus ahora, puede ser de su ciudad natal o de la ciudad donde residan. Igualemente, los aprendices pueden proponer otro tipo de comparaciones, como por ejemplo el trabajo ahora versus antes. Lo importante es hacer el correcto uso de la expression explicada en la actividad.

Duración de la actividad de aprendizaje: 12 horas.
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Presentación oral con ayuda audiovisual uso del “used to”.
Materiales: Computador, Internet, papel, bolígrafos.
Ambiente: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM.

- **Actividad 4: Knowledge test past and modals.**

3.3.4 Identificar el pasado simple y modales básicos teniendo en cuenta los conocimientos adquiridos

Paso 1: El instructor antes de presentar la prueba de conocimiento retomará los temas estudiados, puede ser a través de los portales virtuales de juego Kahoot, quizziz o socrative, o classdojo. En estos los aprendices practicarán previamente una vez más antes de realizar la prueba.

Paso 2: Ejecutar la prueba presentada y encontrada en el repositorio de material de apoyo de la guía de aprendizaje. Se puede hacer de forma física o virtual.

Duración de la actividad de aprendizaje: 5 horas.
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Grammar test.
Materiales: Computador, Internet.
Ambiente: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM.

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

- **Actividad 1: Diseño de periódico SENA**

3.4.1 Diseñar un periódico SENA con al menos dos noticias de actualidad en ingles de su área de estudio y adjuntando la tira cómica sobre anécdotas de la actividad 4 y las reglas de comportamiento en lugares laborales de la actividad 5 en una de las secciones del periódico.

Paso 1: Los aprendices discutirán junto al instructor las partes básicas de un periódico, para ello consultarán las siguientes páginas.
En español: http://partesde.com/un-periodico/
En Ingles: https://philnews.ph/2019/07/16/parts-of-newspaper/
En una presentación: https://prezi.com/adfsiave6hfe/parts-of-the-newspaper/

Reflexionarán acerca de los siguientes interrogantes:

- ¿Cuáles son los elementos básicos que debe tener un periódico?
- ¿Cuantas secciones debería incluir el periódico de su proyecto y por qué?
- ¿Cuáles serían las noticias a incluir en su periódico SENA?

Paso 2: El instructor presentará algunas opciones para que los estudiantes diseñen su periódico, entre las opciones presentadas, los aprendices escogerán en grupo la más opcionada y sobre las plantillas diseñan su periódico SENA, algunas de las opciones las encontrará en el material de apoyo o puede hacer uso de las siguientes:

- Programa: Microsoft Publisher (la mayoría de los paquetes office lo trae)
- Portal virtual de plantillas: (puede hacer uso de las plantillas gratuitas)

  https://es.postermywall.com/index.php/posters/search?s=Plantilla%20de%20Peri%C3%B3dico%20de#

Paso 3: Una vez definidas las secciones que tendrá el periódico SENA, los aprendices escogerán su diseño y realizarán el periódico con las indicaciones dadas por el instructor. A saber, los contenidos mínimos del Periódico deberán ser:

- Una noticia principal sobre actualidad SENA
- Una noticia de actualidad de su área de estudio.
- Una noticia tipo crónica de tema libre cultural (para hacer uso de pasados expresión “used to”) puede ser una narración sobre antiguos hábitos laborales, culturales o de la ciudad que ya no estén presentes en la actualidad.
- Al menos UNA de las tiras cómicas realizada en la actividad 4 de algunos de los miembros del grupo.

Duración de la actividad de aprendizaje: 11 horas.
Tipo de actividad: Grupal.
Evidencia de aprendizaje: Periódico del Sena en formato Publisher.
Materiales: Computador, Internet, Programa gratuito Microsoft Publisher u otros propuesto por el instructor
Ambiente: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias conocimiento y de Desempeño: Presentación de documento en Word Presentación oral del lugar virtualmente visitado haciendo uso de los verbos modales. Presentación oral con ayuda audiovisual uso del “used to”. Prueba de conocimiento Verbos pasados y modales. **Evidencias de Producto:**	✓ Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. ✓ Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma. ✓ Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad ✓ Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. ✓ Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma en un	Comics Taller **Lista de chequeo** Presentación con ayuda audivisual. **Lista de chequeo** El periódico Lista de Chequeo Tecnica de preguntas y respuestas.

Tira cómica anécdota - documento Word Anécdota pasados. Presentación sustentada en sesión del lugar de trabajo o turístico visitado con material visual de apoyo usando los verbos modales estudiados. Periódico SENA con los elementos de actividades previas de la guía consignados.	contexto de entrevista laboral. ✓ Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Traduce del inglés documentos técnicos sencillos en tiempo presente y pasado.	**Cuestionario**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Fill in the blanks: A type of question or phrase with one or more words replaced with a blank line, giving the reader the chance to add the missing word(s). Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular**.**

Self-assessment: assessment or evaluation of oneself or one's actions, attitudes, or performance. Example: each aspiring solicitor is obliged to go through a process of self-assessment.

Modal verb: A modal verb (also modal, modal auxiliary verb, modal auxiliary) is a type of auxiliary verb that is used to indicate modality – that is, likelihood, ability, permission, and obligation. Examples include the English verbs can/could, may/might, must, will/would, and shall/should**.**

Verb: a member of a class of words that typically express action, state, or a relation between two things and are often formally distinguished, as by being marked for tense, aspect, voice, mood, or agreement with the subject or object**.**

Self-assessment: assessment or evaluation of oneself or one's actions, attitudes, or performance. Example: each aspiring solicitor is obliged to go through a process of self-assessment**.**

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

● RICHARDS, J. C. Interchange 3 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2004.

•Acklam, R. Crace, A. (2013) Second edition. New total English. London. Longman. HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SIKORNZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. (2011)

• Ragan M. Nikola Tesla, 1856-1943. Nikola Tesla (ELL) [serial online]. January 2009; 1 Available

From: Read It! Ipswich, MA. Accessed April 19, 2017. **Tomato de base de datos, http://biblioteca.sena.edu.co/**

• RICHARDS, J. C. Interchange 4 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2007.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Cargo	Dependencia	Fecha actualización
Michael Bermúdez	Instructor de bilingüismo	**CEAI-VALLE**	25/07/2020
José Alejandro Flórez	Instructor de bilingüismo	**CEAI-VALLE**	
Oswaldo Fabio Muñoz	Instructor de bilingüismo	**CEAI-VALLE**	
Sonia Peña Peña	Instructor de bilingüismo	**CEAI-VALLE**	
Herlin Gustavo Asprilla	Instructor de bilingüismo	**CEAI-VALLE**	
Maggie Raffet	Instructor de bilingüismo	**CEAI-VALLE**	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Alejandro Florez Michael Bermúdez	**Instructor de bilingüismo**	**CEAI**	**Agosto de 2020**	**Creación Guía proyectos nuevos**
	Luz Dary López R.	**Formadora de Instructores**	**CEAI**	**Agosto 21 2020**	**Guía revisada y enviada para ajustes.**
	Luz Dary López R.	**Formadora de Instructores**	**CEAI**	**Septiembre 2 2020**	**Guía revisada y APROBADA**